



**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO PARKINGU NA TERENIE WYTWÓRNI
FILMÓW DOKUMENTALNYCH I FABULARNYCH przy Al. Lotników 1 w Warszawie**



I. Zasady Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z parkingu znajdującego na terenie Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych przy Al. Lotników 1 w Warszawie („WFDiF”) dalej „Regulamin”.
 2. Parking przy Al. Lotników 1 w Warszawie jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym, niemonitorowanym, czynny przez 24 h (dalej „Parking”).
 3. Korzystanie z Parkingu pochytuje się za zawarcie umowy najmu uprawniającej do korzystania z Parkingu oraz wolnej przestrzeni do manewrowania, której stroną jest WFDiF oraz osoba korzystająca z Parkingu („dalej Najemca” lub „Użytkownik”), na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
 4. Na terenie Parkingu znajdują się rotacyjne miejsca postojowe.
 5. Okres wynajmu miejsc postojowych kończy się z upływem terminu wskazanego w formularzu wynajmu, o którym mowa w pkt 7, lub z upływem okresu wskazanego w umowie, lub z upływem okresu wypowiedzenia, który w przypadku gdy czynsz jest płatny miesięcznie, wynosi jeden miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem rozdziału III pkt 6.
 6. Wjazd na teren Parkingu jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu oraz potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, określoną w pkt VII poniżej.
 7. Warunkiem wynajmu miejsca postojowego na okres krótszy niż rok jest złożenie u kierownika Oddziału "Czołówka" w budynku Nr. 1 formularza, o którym mowa odpowiednio w pkt. 8-9 poniżej („Zamówienie”) w wersji papierowej podpisanego własnoręcznie zgodnie z reprezentacją Najemcy albo w wersji elektronicznej opatrzonego tzw. kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją Najemcy albo przesłanie podpisanego zgodnie z reprezentacją Najemcy, Zamówienia drogą elektroniczną (skan) na adres: czolowka@wfdif.com.pl.
- Wraz z Zamówieniem, Najemca składa aktualne dokumenty rejestrowe tj.
- a) w przypadku Najemcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – dokument pozwalający ustalić imię i nazwisko lub pełną nazwę (firmę) kontrahenta, formę prawną jego działalności, jego siedzibę, adres, przedmiot działalności (w przypadku przedsiębiorcy - podany zgodnie z klasyfikacją PKD), a także sprawdzić prawidłowość reprezentacji Najemcy (dokumentem takim może być odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z internetowej bazy właściwego rejestru, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego lub z internetowej bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - w przypadku Najemcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej należy uzyskać jego imię, nazwisko, adres zamieszkania, aktualny na dzień zawarcia umowy oraz numer PESEL,
 - b) dokument pełnomocnictwa, jeżeli formularz jest podpisywany przez pełnomocnika działającego w imieniu Najemcy,
8. Formularz wynajmu miejsca postojowego przez osobę prawną stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu (Druk A).



9. Formularz wynajmu miejsca postojowego przez osobę fizyczną stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu (Druk B).
10. Druki formularzy są dostępne na stronie internetowej WFDiF www.wfdif.pl, w zakładce PARKING WFDiF.
11. Warunkiem wynajmu miejsca postojowego na czas dłuższy niż rok jest podpisanie przez WFDiF i Najemcę umowy na piśmie. W razie niezachowania tej formy poczytuje się umowę za zawartą na czas nieoznaczony.
12. WFDiF, w przypadku Najemcy będącego osobą fizyczną zastrzega sobie prawo do okazania dokumentu tożsamości w celu weryfikacji danych znajdujących się na formularzu Zamówienia i potwierdzenia tożsamości osoby podpisanej na Zamówieniu.
13. Osoba prowadząca pojazd, decydując się na korzystanie z Parkingu wjeżdżając na teren Parkingu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
14. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Stawki opłat pobierane są zgodnie z obowiązującym cennikiem umieszczonym na stronie www.wfdif.pl w zakładce PARKING WFDiF.
15. Zabroniony jest wjazd na teren Parkingu pojazdów przewożących materiały wybuchowe, łatwopalne lub stwarzające niebezpieczeństwo dla innych Użytkowników Parkingu lub ich mienia.
16. Płatność czynszu za wynajem miejsca do parkowania musi być dokonana najpóźniej do 15 dnia miesiąca („z góry”) za dany miesiąc, na podstawie faktury otrzymanej od WFDiF.
17. W przypadku zaległości w płatnościach za parkowanie, WFDiF zastrzega sobie prawo do blokady możliwości parkowania do momentu zapłaty należnych zaległości. W przypadku niezapłacenia zaległej należności przez Najemcę w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, wobec Najemcy zostanie wszczęta przez WFDiF procedura windykacyjna.
18. Cennik parkowania oraz Regulamin dostępny jest na tablicach informacyjnych przed wjazdami na teren Parkingu oraz na stronie www.wfdif.pl w zakładce PARKING WFDiF.

II. Instrukcja użytkowania Parkingu

1. Wjazd na Parking

- 1.1. W celu wjazdu na Parking należy podjechać pod szlaban. Szlaban otwierany jest przez pracownika ochrony, który pełni posterunek przy szlabanie.
- 1.2. Pojazdem należy podjeżdżać pod szlaban wjazdowy z prędkością do 5 km/h.
- 1.3. Po podniesieniu szlabanu należy z prędkością 5 km/h przejechać przez wjazd.
- 1.4. Nie wolno zatrzymywać pojazdu pod szlabanem ani zaraz za nim.
- 1.5. Odległość pomiędzy dwoma wjeżdżającymi pojazdami powinna być bezpieczna.
- 1.6. Nie wolno wjeżdżać za innym pojazdem przed opuszczeniem i ponownym podniesieniem szlabanu (wjazd możliwy po zamknięciu cyklu wjazdu poprzedniego pojazdu).

2. Wyjazd z Parkingu

- 2.1. W celu wyjazdu z Parkingu należy podjechać pod szlaban. Szlaban otwierany jest przez pracownika ochrony, który pełni posterunek przy szlabanie po uprzednim zweryfikowaniu uprawnień do wjazdu.
- 2.2. Pojazdem należy podjeżdżać pod szlaban wyjazdowy z prędkością do 5 km/h.
- 2.3. Po podniesieniu szlabanu należy z prędkością 5 km/h przejechać przez wyjazd.
- 2.4. Nie wolno zatrzymywać pojazdu pod szlabanem ani zaraz za nim.
- 2.5. Odległość pomiędzy dwoma wyjeżdżającymi pojazdami powinna być bezpieczna.



2.6. Nie wolno wyjeżdżać za innym pojazdem przed opuszczeniem i ponownym podniesieniem szlabanu (wyjazd możliwy po zamknięciu cyklu wyjazdu poprzedniego pojazdu).

III. Warunki użytkowania Parkingu, kontrola parkowania oraz opłaty dodatkowe

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą pracownicy ochrony WFDiF oraz pracownicy WFDiF.
2. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
3. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania oraz do wykonywania instrukcji pracowników WFDiF lub ochrony.
4. Jeżeli Użytkownik Parkingu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu, albo zaparkuje pojazd poza miejscami postojowymi, WFDiF jest uprawniona do wezwania odpowiednich służb w celu odholowania pojazdu na koszt jego Użytkownika lub właściciela.
5. W przypadku umyślnego blokowania wjazdu bądź wyjazdu z terenu Parkingu, WFDiF jest uprawniona do poinformowania o tym policji.
6. W związku z naruszeniem oraz nieprzestrzeganiem postanowień Regulaminu wiążąca strony umowa najmu może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym.
7. Wszelkie uwagi związane z funkcjonowaniem Parkingu oraz wszelkie zmiany danych Najemcy, marki lub nr rejestracyjnego pojazdu należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej na adres mailowy: czolowka@wfdif.com.pl. lub osobiście w biurze Oddziału Czołówka – al. Lotników 1, Budynek Główny nr 1, pok. 7.
8. W przypadku zmiany danych Najemcy, użytkownika pojazdu, w tym marki lub zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu wymagane jest złożenie do WFDiF nowego Zamówienia.

IV. Odpowiedzialność Użytkownika Parkingu

1. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego, jego pracowników, przez osoby kierujące pojazdem na terenie Parkingu, lub osoby mu towarzyszące, a wyrządzone WFDiF lub osobom trzecim na terenie Parkingu.
2. Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mienia oraz zanieczyszczenia spowodowane przez niego samego, jego pracowników, przez osoby kierujące pojazdem na terenie Parkingu, lub osoby mu towarzyszące, a wyrządzone WFDiF lub osobom trzecim na terenie Parkingu.
3. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania pracownika ochrony o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed opuszczeniem Parkingu.

V. Odpowiedzialność WFDiF

1. WFDiF nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu Użytkownika powstałe na terenie Parkingu z winy lub z przyczyn leżących po stronie Użytkownika pojazdu, osób trzecich bądź działania siły wyższej oraz za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące wyposażenie pojazdu.
2. WFDiF odpowiada wyłącznie za szkody zawinione przez pracowników WFDiF.



VI. Zasady Bezpieczeństwa

1. Na terenie Parkingu dozwolona prędkość pojazdów wynosi 10 km/h.
2. Na terenie Parkingu bezwzględnie zabronione jest:
 - a) parkowanie pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - b) spożywanie napojów alkoholowych i środków odurzających oraz używanie otwartego ognia,
 - c) składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po paliwie,
 - d) tankowanie pojazdu,
 - e) postój pojazdu z pracującym silnikiem,
 - f) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie Parkingu,
 - g) postępowanie niezgodne z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z przepisami przeciwpożarowymi.
3. Na miejscach postojowych, drogach wewnętrznych oraz drogach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu w jakikolwiek inny sposób.

VII. Dane osobowe

1. WFDiF informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, uzyskanych dla celów zawarcia umowy najmu miejsca postojowego („Umowa”) jest Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych z siedzibą w Warszawie (kod: 00-724), przy ul. Chełmskiej 21.
 - b) WFDiF wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych. W sprawie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się pod adresem email: iod@wfdif.com lub pisemnie na adres siedziby WFDiF.
 - c) Pani/Pana dane osobowe są lub mogą być przetwarzane, o ile przetwarzanie danych dotyczyć będzie określonych poniżej celów:
 - i. wykonania Umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem tej Umowy - tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - ii. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na WFDiF wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych oraz z zakresu rachunkowości, a także szczególnych unormowań prawnych dotyczących realizacji przedmiotu Umowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - iii. realizacji umów, których WFDiF jest stroną – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes WFDiF, którym jest świadczenie wybranych usług na rzecz podmiotów lub przez podmioty będące stroną umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO;
 - iv. ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WFDiF – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes WFDiF, którym jest ochrona przed roszczeniami związanymi



z zawartą Umową lub dochodzenie tych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

- d) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - i. podmiotom przetwarzającym je na zlecenie WFDiF, w tym podmiotom świadczącym wybrane usługi na rzecz WFDiF w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do świadczenia tych usług w celu realizacji umowy łączącej ich z WFDiF;
 - ii. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. policji, sądom, instytucjom państwowym, itp.), gdy wystąpią z takim żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- f) W zależności od celu będziemy przechowywać Pani/Pana dane:
 - i. przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres niezbędny do wykonania obowiązków lub uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz okres przedawnienia roszczeń;
 - ii. do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych i karnych wymagających przetwarzania danych.
- g) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od WFDiF dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- h) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- i) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- j) Podanie przez Panią/Pana danych, jest dobrowolne, jest jednak niezbędne do zawarcia Umowy, w tym wymagane na podstawie przepisów kodeksu cywilnego i ustaw podatkowych. Niepodanie tych danych uniemożliwiłoby zawarcie Umowy.
- k) Informujemy, że w procesie nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, a Pani/Pana dane nie podlegają profilowaniu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z umową najmu, których Stronom nie uda się rozwiązać w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji, podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby WFDiF.
3. WFDiF zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie www.wfdif.pl w zakładce PARKING WFDiF.



Załącznik nr 1



DRUK A

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych

ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa

tel. 601-274-324 w godzinach 8-16

czolowka@wfdif.com.pl

Formularz

wynajmu miejsca postojowego na terenie Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych (WFDiF) przez osobę prawną

.....

Miejscowość, data

Przedmiot najmu:

Rotacyjne miejsca postojowe w ilości

Miejsca postojowe dla następujących pojazdów:

1.
2.
3.

(imię i nazwisko użytkownika pojazdu, marka i nr rejestracyjny pojazdu, nr tel. kontaktowego)

Okres najmu:

od do

Dane Najemcy:

Pieczęć firmy:

Nazwa i adres siedziby:

.....

Miejscowość i kod pocztowy:

Numer NIP:



Adres e-mail/nr telefonu:

Oświadczenie osób działających w imieniu i na rzecz Najemcy:

- 1) Oświadczam/my*, że zapoznałam/em/liśmy* się z treścią Regulaminu funkcjonowania płatnego niestrzeżonego parkingu Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych przy Al. Lotników 1 w Warszawie (Regulamin), akceptuję/emy* jego treść i zobowiązuję/emy* się do jego przestrzegania,
- 2) Oświadczam/my*, że zapoznałam/em/liśmy* się z treścią Cennika parkowania w Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych (Cennik) i akceptuję/my* jego treść,
- 3) Oświadczam/my*, że prawo osób do reprezentowania Najemcy wynika z aktualnego odpisu KRS, RIK, pełnomocnictwa*,
- 4) Oświadczam/my*, że zobowiązuję/my* się do zapoznania z treścią Regulaminu osoby, które będą korzystać z miejsc postojowych,
- 5) Oświadczam/my*, że ponoszę/simy* odpowiedzialność za szkody, uszkodzenia mienia, zanieczyszczenia spowodowane na parkingu przez Najemcę, oraz ww. osoby,
- 6) Zobowiązuję/emy* się zwrócić przedmiot najmu w terminie wskazanym w formularzu,
- 7) Wyrażam/my* zgodę na wystawienie faktury bez podpisu WFDiF,
- 8) Zapoznałam/liśmy* się z klauzulą informacyjną RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych przez WFDiF w celach realizacji wynajmu miejsca postojowego zgodnie z Regulaminem.

.....

Data, podpis z imienną pieczętką osób reprezentujących Najemcę

*Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2



DRUK B

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych

ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa

tel. 601-274-324 w godzinach 8-16

czolowka@wfdif.com.pl

Formularz

wynajmu miejsca postojowego na terenie Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych przy Al. Lotników 1 w Warszawie (WFDiF) przez osobę fizyczną

.....

Miejscowość, data

Przedmiot najmu:

Rotacyjne miejsca postojowe w ilości

Miejsca postojowe dla następujących pojazdów:

1.
2.
3.

(imię i nazwisko użytkownika pojazdu, marka i nr rejestracyjny pojazdu, nr tel. kontaktowego)

Okres najmu:

od do

Dane Najemcy:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania: Ulica i numer:

Miejscowość i kod pocztowy:

Numer telefonu/adres e-mail:

Oświadczenie Najemcy:



- 1) Oświadczam, że zapoznałam/em* się z treścią Regulaminu funkcjonowania płatnego niestrzeżonego parkingu Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych przy Al. Lotnika 1 w Warszawie (Regulamin), akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania,
- 2) Oświadczam, że zapoznałam/em* się z treścią Cennika parkowania w Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych (Cennik) i akceptuję jego treść,
- 3) Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za szkody, uszkodzenia mienia, zanieczyszczenia spowodowane przeze mnie na parkingu lub przez osobę kierującą pojazdem określonym w formularzu,
- 4) Zobowiązuję się zwrócić przedmiot najmu w terminie wskazanym w formularzu,
- 5) Wyrażam zgodę na wystawienie faktury bez podpisu WFDiF,
- 6) Zapoznałam/em* się z klauzulą informacyjną RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych przez WFDiF w celach realizacji wynajmu miejsca postojowego zgodnie z Regulaminem.

.....

Data, czytelny podpis Najemcy

*Niepotrzebne skreślić